

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Генерального директора

№ ПР-20/08-0152 от 30.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ясли-сада №205 «Тюльпан»
ПК-ТОАЗ-055-01

Владелец документа	Заведующая ясли-сада
Наименование процесса	Управление персоналом
Введен в действие	<u>30.03.2020</u> г.
Срок действия	до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие
Проверка актуальности	1 раз в 5 лет

ВЕРИФИЦИРОВАНО
Канцелярия 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения документа.....	3
2. Общие положения	3
3. Состав членов Педагогического совета.....	4
4. Сроки и порядок созыва заседаний Педагогического совета.....	5
5. Порядок подготовки материалов и вынесения вопросов на Педагогический совет.....	5
6. Порядок работы Педагогического совета	5
7. Термины, сокращения и определения	6
8. Связанные документы.....	6

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Описание изменений	Разработчик
1.0	___. ___.20__г.	Исходная версия	Красильникова И.А.

1. Назначение и область применения документа

- 1.1. Положение о Педагогическом совете ясли-сада № 205 «Тюльпан» ПАО «ТОАЗ» разработано в целях регламентации деятельности коллектива ясли-сада, направленной на повышение качества воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 1.2. Положения документа применимы ко всем работникам ясли-сада № 205 «Тюльпан».
- 1.3. Настоящее Положение не распространяется на другие цеха, отделы, структурные подразделения Общества.
- 1.4. Область применения:
 - Ясли-сад № 205 «Тюльпан» ПАО «ТОАЗ»

2. Общие положения

- 2.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган, ответственный за решение вопросов определения направления образовательной деятельности ясли-сада, отбор и утверждение образовательной программы, организации дополнительных услуг, определения содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, имеющий утвержденный состав членов, наделенных соответствующими полномочиями и обладающих достаточными знаниями и квалификацией.
- 2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется с целью:
 - 2.2.1 решения задач дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - 2.2.2 объединения усилий коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса в ясли-саду;
 - 2.2.3 знакомства и использования в практике достижений науки и передового опыта;
 - 2.2.4 анализа и оценки деятельности ясли-сада по решению поставленных задач по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.3. За Педагогическим советом закрепляются следующие функции:
 - 2.3.1 определение направления образовательной деятельности ясли-сада, содержания образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; разработка и утверждение образовательных программ, в том числе по дополнительным образовательным услугам;
 - 2.3.2 определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.3.3 рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 2.3.4 рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ качества образовательной деятельности, определение пути его повышения;
 - 2.3.5 определение пути совершенствования работы с родителями (законными представителями);
 - 2.3.6 рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников ясли-сада, а также внесение предложений о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 2.3.7 проведение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников;

ВЕРИФИЦИРОВАНО

Канцелярия Страница 3 из 6

- 2.3.8 заслушивание отчётов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.3.9 рассмотрение вопросов родителей (законных представителей) воспитанников по организации дополнительных платных услуг в ясли-саду, вопросов, касающихся здоровья детей, питания, форм и методов работы с детьми, подготовки к школьному обучению и т.д.

2.4. На Педагогический совет возлагаются полномочия по принятию следующих решений:

- 2.4.1 утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов;
- 2.4.2 внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 2.4.3 утверждение годового плана работы ясли-сада на учебный год;
- 2.4.4 утверждение отчета о выполнении годового плана работы.

3. Состав членов Педагогического совета

3.1. Педагогический совет состоит из председателя, постоянных членов с правом голоса, приглашенных членов с правом голоса и секретаря без права голоса.

3.2. Обязательный состав членов Педагогического совета:

№	Должность	Статус и полномочия
1	Заведующая ясли-садом	Председатель Педагогического совета
2	Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе	Постоянный член Педагогического совета с правом голоса
3	Педагогические работники	Постоянные члены Педагогического совета с правом голоса
4	Воспитатель	Секретарь без права голоса

3.3. Назначение обязательных членов Педагогического совета:

- Постоянными членами Педагогического совета с правом голоса являются все педагогические работники и заместитель заведующей по воспитательно-методической работе.
- Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогических работников избирается секретарь Педагогического совета без права голоса. Секретарь назначается на три года, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

3.4. Участие в заседаниях Педагогического совета являются обязанностью председателя Педагогического совета, постоянных членов и секретаря Педагогического совета.

3.5. Делегирование полномочий обязательных членов Педагогического совета:

Полномочия председателя Педагогического совета могут быть делегированы заместителю заведующей по воспитательно-методической работе распоряжением по ясли-саду.

3.6. Приглашенные члены Педагогического совета:

На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники ясли-сада (старшая медсестра, бухгалтер, помощник заведующей по хозяйственной работе), родители (законные представители) воспитанников. Состав приглашенных членов Педагогического совета каждого заседания Педагогического совета по каждому вопросу определяется председателем Педагогического совета за две недели до начала проведения заседания Педагогического совета.

Вопрос наделения приглашенных членов Педагогического совета правом голоса по конкретному вопросу повестки заседания Педагогического совета находится в компетенции председателя Педагогического совета.

В случае наличия у члена педагогического совета конфликта интересов по вопросу, рассматриваемому Педагогическим советом, председатель Педагогического совета должен предпринять необходимые действия по урегулированию данного конфликта интересов. В протокол заседания вносятся все предложения, озвученные в процессе обсуждения вопросов.

4. Сроки и порядок созыва заседаний Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Время, место, состав приглашенных членов Педагогического совета, повестка очередного заседания Педагогического совета и ответственные за подготовку материалов для выступления сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения заместителем заведующей по воспитательно-методической работе путем размещения объявления на информационном стенде ясли-сада.
- 4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в очной форме.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся если на нем присутствуют не менее половины от общего количества постоянных членов Педагогического совета.
- 4.4. Заседание Педагогического совета считается не состоявшимся если на нем присутствуют менее половины от общего количества постоянных членов Педагогического совета.
- 4.5. Заседание Педагогического совета может быть перенесено по причине отсутствия половины постоянных членов Педагогического совета.
- 4.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5. Порядок подготовки материалов и вынесения вопросов на Педагогический совет

- 5.1. Тематика выносимых вопросов на Педагогический совет регламентируется годовым планом работы ясли-сада.
- 5.2. На заседание Педагогического совета может быть вынесен вопрос, которого нет в годовом плане работы ясли-сада, по заявлению, подписанному не менее одной третьей от общего количества постоянных членов Педагогического совета.
- 5.3. Под руководством заместителя заведующей по воспитательно-методической работе педагогические работники готовят материалы по обсуждаемой теме, определяют формы проведения заседания (тренинг, деловая игра, доклад, презентация, викторина, мозговой штурм, квест и т. д.).

6. Порядок работы Педагогического совета

- 6.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением.
- 6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины постоянных членов его состава.
- 6.3. Решение Педагогического совета правомочно, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

ВЕРИФИЦИРОВАНО

Канцелярия

- 6.5. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и приглашенным участникам Педагогического совета на следующем заседании.
- 6.6. В случае, если приглашенный участник Педагогического совета не приглашен на следующее заседание Педагогического совета, он информируется о результатах решения Педагогического совета путем размещения информации на информационном стенде.
- 6.7. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ясли-садом и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 6.8. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.9. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей ясли – сада и печатью, и хранятся в кабинете заведующей ясли-сада в течение пяти лет.

7. Термины, сокращения и определения

Термин	Сокращение	Определение
Владелец документа		Должностное лицо, отвечающее за потребность в разработке, своевременную актуализацию ВНД, его согласование, утверждение и использование
Дошкольное образовательное учреждение	ДОУ	Дошкольное образовательное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей
Общество	ПАО «ТОАЗ»	Публичное акционерное общество «Тольяттиазот»
Разработчик ВНД		Работник, подготовивший проект документа
Тяжелые нарушения речи	ТНР	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом (психическом) развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

8. Связанные документы

№	Наименование документа
Внешние документы	
1.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»